

Acta de la Junta de Aclaraciones de la Invitación Abierta Estatal IAE-FGEO-OM-002-2021, para los servicios de Arrendamiento de equipos de fotocopiado, impresión y escaneo, para las diversas áreas de la Fiscalía General del Estado de Oaxaca.

En el Aula Uno del Instituto de Formación y Capacitación Profesional de la Fiscalía General del Estado de Oaxaca, ubicado en el Edificio Álvaro Carrillo, Planta Baja, en el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "Gral. Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, C.P. 71250, siendo las trece horas del día once de junio del año dos mil veintiuno, misma que fue señalada para que tenga verificativo la junta de aclaraciones, relativa a la Invitación Abierta Estatal IAE-FGEO-OM-002-2021, para los servicios de Arrendamiento de equipos de fotocopiado, impresión y escaneo, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 28, fracción IV, 32, fracción I y 34, fracción II de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca; 32, fracción II, 34 y 35 de su Reglamento, así como numerales 10 y 10.1 de las Bases de esta Invitación; se procedió a iniciar, ante la presencia de la Licenciado en Economía Lucia Margarita Pérez Hernández, adscrita a la Unidad de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Fiscalía General del Estado de Oaxaca, quien preside el presente acto, quien se encuentra asistida por el Licenciado en Administración José Agustín Caravantes Martínez, Jefe del Departamento de Compras de la Fiscalía General, como área técnica requirente en este proceso de contratación; así como el Licenciado en Derecho Josué Barzalobre Martínez, Contralor Interno. -----

En uso de la palabra la Licenciado en Economía Lucia Margarita Pérez Hernández, reitera que, de conformidad con lo establecido en los numerales 10 y 10.1 de las bases que rigen el procedimiento que nos ocupa, se procedería a aclarar los cuestionamientos que hicieran llegar con 24 horas previas al inicio de la presente, de conformidad con lo previsto en la fracción II del artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca. Por lo que se hace constar que se recibieron dentro del plazo antes indicado las preguntas de los participantes siguientes: -----

Sistemas Contino Oaxaca, S.A. de C.V., solicita la aclaración de 6 preguntas.

LUFEMER., solicita la aclaración de 4 preguntas

Por lo que se procede a responder las mismas conforme a lo siguiente:

Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria"
Edificio Jesús "Chu" Rasgado, Segundo Nivel, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca C.P. 71257

Sistemas Contino Oaxaca, S.A. de C.V.

Pregunta 1.- Respecto al numeral 3 de las bases solicitan lo siguiente:

Presencial: los licitantes deberán hacer entrega de un sobre que contienen su Propuestas Técnicas y otro sobre con su propuesta Económica, mediante el escrito correspondiente al formato del Anexo A.

De acuerdo a los anexos de las bases el ANEXO A se refiere al rotulado de sobres, Solicito amablemente a la convocante especificar si lo correcto es elaborar un escrito de acuse de recibido de los sobres.

Respuesta: El anexo "A" a que se indica el numeral 3, de las Bases de esta Invitación, se refiere a los datos que debe tener cada uno de los sobres de las propuestas, escrito o carátula y no se refiere al oficio de acuse, puesto que éste, está indicado como Anexo "D".

Pregunta 2.- Respecto al numeral 3 de las bases solicitan lo siguiente:

El licitante deberá cerrar y sellar los sobres conteniendo en su interior los documentos relativos a la propuesta técnica en el orden como se precisa en el Anexo D y económica de manera inviolable. **Derivado que en el anexo D de las bases no se hace mención a algún checklist, solicito amablemente a la convocante aclare si para dar cumplimiento a este punto se debe tomar como referencia el listado del numeral 3.1 de las bases.**

Respuesta: Es correcta su apreciación, por lo que checklist está en el numeral 3.1 de las Bases de esta Invitación.

Pregunta 3.- Referente al numeral 2.2 Plazo y lugar de entrega de Servicios de arrendamiento equipos de fotocopiado, impresión y escaneo. Solicitan 4 modelos de equipos con diferentes cantidades. En el Anexo 1 en la descripción de los equipos, solicitan solo 3 modelos diferentes.

Solicito amablemente a la convocante nos proporcionen el volumen máximo y las especificaciones técnicas para los equipos con ciclo mensual mínimo de 35000 páginas.

Respuesta: Se hace la aclaración que solo son 3 tipos de equipos.

Y los cíclicos mínimos y máximos serían los siguientes:

5000 a 10000, 10000 a 15000 y de 15000 a 35000

Pregunta 4.- Referente al anexo 1, EQUIPO NUEVO O FUNCIONALMENTE NUEVO (NO MÁS DE 2 AÑOS ANTERIORES A LA FECHA), CON CICLO MENSUAL DE 10, 000 IMPRESIONES CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS, ESPECIFICACIONES DE COPIADO 802.11 B/G. Solicito amablemente a la convocante que la especificación de conexión inalámbrica sea opcional, esto para no limitar la libre participación de los licitantes y marcas ¿Se acepta?

Respuesta: Se especifica que según estudio de mercado, no hay una sola marca con esta conexión inalámbrica, varias existentes en el mercado, por ello no se está limitando la libre participación por solicitar dicha especificación técnica, por lo que no se acepta su petición.

Pregunta 5.-Referente al numeral 2.2 Plazo y lugar de entrega de Servicios de arrendamiento equipos de fotocopiado, impresión y escaneo, DESGLOSE DE LOS EQUIPOS PARA EL ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADO. Solicitan para 2 ubicaciones 15 y 17 (áreas de fotocopiado). Se soliciten equipos con una velocidad mínima de 105 páginas por minuto con la finalidad de tener un correcto flujo en los centros de copiado.

¿Se acepta mi propuesta?

Respuesta: No se acepta su petición, apéguese a bases.

Pregunta 6.- Referente al numeral 2.2 Plazo y lugar de entrega de Servicios de arrendamiento equipos de fotocopiado, impresión y escaneo, DESGLOSE DE LOS EQUIPOS PARA EL ARRENDAMIE Referente al numeral 2.2 Plazo y lugar de entrega de Servicios de arrendamiento equipos de fotocopiado, impresión y escaneo, DESGLOSE DE LOS EQUIPOS PARA EL ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADO. Solicito amablemente a la convocante nos indique el modelo de equipo que se asignaría a cada una de ellas.

Respuesta: La convocante lo determinara con el proveedor adjudicado

LUFEMER., solicita la aclaración de 4 preguntas.

Por lo que se procede a responder las mismas conforme a lo siguiente:

Pregunta 1.- ¿ENTIENDO QUE LOS EQUIPOS SOLICITADOS SON CARTA Y OFICIO, ES DECIR, EL TAMAÑO MAXIMO DEL CRISTAL DE EXPOSICION ES HASTA OFICIO, ES CORRECTA MI APRECIACION?

Respuesta: Su apreciación es correcta, el tamaño es carta y oficio.

Pregunta 2.- ¿LOS EQUIPOS SOLICITADOS DEBEN INCLUIR DISCO DURO?

Respuesta: Sí, y en las especificaciones viene el tipo de disco duro que se necesita.

Pregunta 3.- ¿SE VAN A COBRAR LOS ESCANEOS O SOLO SE COBRARAN COPIAS E IMPRESIONES?

Respuesta: Solo se cobrara impresiones y copias

Pregunta 4.- ¿SOLICITAN EQUIPOS NUEVOS O SEMINUEVOS CON DOS AÑOS DE USO, PARA EL CASO DE EQUIPOS SEMINUEVOS, QUE DOCUMENTOS DEBO EXHIBIR PARA COMPROBAR EL TIEMPO DE USO?

Respuesta: Factura de compra. Original para cotejo y copia simple únicamente al licitante adjudicado.

Esta Convocante comunica que el Acto de Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, se llevará a cabo el próximo día 16 de junio de 2021, a las 13:00 horas, en este mismo recinto.

Después de dar lectura a la presente Acta y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminado el acto de la Junta de Aclaraciones a las bases de la Invitación Abierta Estatal

Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Solado de la Patria"
Edificio Jesús "Chu" Rasgado, Segundo Nivel, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca C.P. 71257

IAE-FGEO-OM-002-2021, siendo las trece horas con treinta minutos del mismo día y año, levantando la presente Acta, firmando al calce y al margen del presente documento, las personas que en ella participaron, informando que, para efectos de la notificación, a partir de esta fecha se pone a disposición de los interesados que no hayan asistido al desahogo de la presente, copia simple del acta de aclaraciones, en el lugar que ocupa la Unidad de Recursos Materiales y Servicios Generales, donde se fijará copia simple de un ejemplar, por un término no menor a cinco días hábiles, sustituyendo ambas a la notificación personal y siendo la exclusiva responsabilidad de los interesados, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma.

Por la convocante

NOMBRE	FIRMA
Lic. Lucia Margarita Pérez Hernández, adscrita a la Unidad de Recursos Materiales y Servicios Generales, persona designada para presidir el acto	
L.A. José Agustín Caravantes Martínez Jefe del Departamento de Compras	
Lic. Josué Barzalobre Martínez Contralor Interno	

Por los interesados.

Celso Carlos Rivera Rodríguez Sistemas Contino Oaxaca S.A. de C.V.	
---	--